

CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
ARHITECT ȘEF

Cod poștal: 100066, Ploiești, B-dul REPUBLICII nr. 2-4, Tel. 0244-514545, Fax. 0244-595363

Dosar XIII B 19

Nr. 10819

Data 30. IUL. 2013

Către,

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI /
ORAȘULUI/COMUNEI**

jud. PRAHOVA, mun. Ploiești, bd. Republicii nr. 2-4, cod poștal
100066

În atenția : - d-lui Primar

**- Arhitectului Șef al localității / Persoanei cu atribuții în
domeniul urbanismului și construcțiilor**

Vă transmitem alăturat adresa Active Watch înregistrată la Consiliul Județean Prahova cu nr. 10819 / 27.06.2013 prin care se solicită analiza modului de aplicare a Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism (Ordin MDRT nr. 2701/2010) de către autoritățile publice locale și chestionarul atașat spre completare.

Ulterior chestionarul va fi transmis către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice - Direcția de Amenajare a Teritoriului, în cadrul proiectului "Capacitate pentru Urbanism Participativ Aplicat- CUPA", finanțat prin Fondul Social European în cadrul Programul Operational Dezvoltarea Capacității Administrative, proiect ce are ca scop îmbunătățirea cooperării dintre sectorul public și cel neguvernamental pentru eficientizarea procesului de elaborare a politicilor publice care vizează dezvoltarea urbană și către CJ Prahova- Arhitect Șef.

Transmiterea către Consiliul Județean Prahova - Arhitect Șef- se va face prin portalul www.siugrc-cjph.ro, sau prin poștă.

Pentru transmiterea prin portal, din secțiunea Pagina mea/ Creare dosar, se va transmite un dosar cu urm. caracteristici:

1. Solicitant= <Persoana juridica> (Primaria oras/ comuna)
2. Tematica= <Corespondenta cu Administratia locala>
3. Adresa de corespondenta= Fisier rezultat in urma scanarii adresei de inaintare catre Consiliul Județean Prahova
4. Acte diverse ce insotesc corespondenta - Fișierul rezultat în urma scanării chestionarului transmis spre completare.

Pentru mai multe informații, persoana de contact Enache Florica/ 0244 514545-254 /florica.enache@cjph.ro

Completarea și transmiterea chestionarului trebuie făcută în cel mai scurt timp.

ARHITECT ȘEF,
Arh. Luminia Iatan





UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



PODCA
INOVATIV ÎN ADMINISTRATIE



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

FORMULAR - Experiențe și propuneri privind procesele de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea planurilor de urbanism

Prezentul chestionar se adresează tuturor municipiilor reședință de județ și servește, alături de analiza informațiilor disponibile online (websites-urile municipiilor, presa locală, etc), unei evaluări a modului de aplicare a Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism (Ordin MDRT nr. 2701/2010, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 47 din data de 19 ianuarie 2011).

Rezultatul analizei va servi Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice la identificarea exemplelor de succes în practica de informare și consultare a publicului și de aliniere la practicile europene din domeniu, dar și la îmbunătățirea cadrului metodologic aferent și armonizarea regulamentelor privind informarea și consultarea publicului asupra planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism prin ordin comun împreună cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice.

Vă rugăm așadar să completați prezentul formular oferind cât mai multe informații – experiența și propunerile dumneavoastră vor sta la baza viitoarelor propuneri în domeniu. Bifați variantele de răspunsuri care corespund situației reale (introducând X în spațiile gri aferente) și completați cu informații (în spațiile marcate cu galben). La nevoie, folosiți pagini suplimentare pentru comentarii, opinii, etc. Vă mulțumim!

Vă rugăm transmiteți formularul completat în format word la adresa: irlna@activewatch.ro până la data de 28.06.2013.

A. Regulamentul local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului (RLIP)

A.1. Vă rugăm precizați numărul HCL prin care a fost aprobat RLIP și data acestuia: HCL Nr.: _____ Data: yy-ll-aaaa

Vă rugăm să furnizați atașat RLIP adoptat - bifați confirmarea atașării

A-RLIP

A.2. A fost promovată elaborarea și aprobarea RLIP?

DA, au avut loc consultări pe parcursul elaborării, astfel:

.....
(precizați prin ce mijloace și cu ce grupuri/organizații)

DA, cetățenii au fost informați despre aprobarea RLIP, astfel:

.....
(precizați prin ce mijloace/instrumente)

NU

A.3. Este RLIP disponibil în mod public pe pagina de internet a municipiului?

DA

adresa/link: _____

NU

A.4. A fost RLIP modificat în urma evaluării proceselor de participare publică?

DA, astfel: (precizați modificările)

NU

A.5. În opinia Dvs., ce îmbunătățiri ar fi necesare în RLIP adoptat pentru municipiul Dvs.?



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



PODCA
INOVATIE IN ADMINISTRATIA



Inovatie in administratia
Programul Operational
"Dezvoltarea Capacitatii
Administrative"

B. Aspecte organizatorice în aplicarea Metodologiei de Informare și Consultare a publicului cu privire la elaborarea planurilor de urbanism

B.1. Există la sediul propriu un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la planurile de urbanism?

DA, și anume:

- a) descriere spațiu:
- b) nr. aproximativ de vizitatori/lună:; c) personal pt. oferire informații la spațiul respectiv (număr):
- d) în acest spațiu:

- Nu se afișează documentații, ci acestea sunt oferite spre consultare numai la cerere
- Se afișează documentații de urbanism în etapa pregătitoare
- Se afișează documentații privind etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare
- Se afișează documentații de urbanism în etapa elaborării propunerilor
- Se afișează documentații de urbanism în etapa aprobării
- Se afișează documentații de urbanism în etapa monitorizării implementării
- Se afișează alte materiale, precizați (e.g. prezentări non-tehnice, rapoarte ale consultărilor, etc):

e) în acest spațiu există posibilitatea:

cetățenii să depună opinii în scris

Cetățenilor să li se răspundă la întrebări pe loc

f) aprecierea Dvs. asupra eficienței /utilității acestui spațiu:

Nu există un spațiu permanent dedicat acestui scop.

B.2. Informații cu privire la personalul dedicat schimbului de informații cu privire la elaborarea planurilor de urbanism:

- (număr) persoane cu atribuții **exclusive** în acest sens, din cadrul compartimentelor:
- (număr) persoane cu atribuții **parțiale** în acest sens, din cadrul compartimentelor:

B.3. În opinia Dvs., ce îmbunătățiri ar fi necesare în legătură cu spațiul și personalul dedicat informării și consultării publicului cu privire la elaborarea planurilor de urbanism? Dar cu privire la alte aspecte organizatorice?



C. Modul de aplicare a Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea planurilor de urbanism

C.1. Câte/ Ce planuri de urbanism au fost supuse metodologiei?

| | 2011 | 2012 | 2013-prezent |
|---|--|--|--|
| (actualizare) PUJ <i>(precizați etapa pt fiecare an)</i> | | | |
| PUZ-uri | Număr: Cele mai importante fiind: | Număr: Cele mai importante fiind: | Număr: Cele mai importante fiind: |
| PUD-uri | Număr: | Număr: | Număr: |

Vă rugăm să furnizați atașat câteva exemple de rapoarte ale consultării - bifați confirmarea atașării C-Rap.Cons.

C.2. Au existat planuri de urbanism aprobate în perioada 21 martie 2011 – prezent ce NU au fost supuse metodologiei?

DA, și anume:

.....
.....
(precizați denumirea planului și descrieți succint contextul ce a dus la această situație)

NU

C.3. Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului (bifați toate afirmațiile care corespund situației concrete din mun. Dvs):

a fost elaborat în mod specific pentru fiecare plan inițiat, modalitățile de informare și consultare fiind diferite de la un proiect la altul

a fost inclus în documentația de atribuire a serviciilor de elaborare a planurilor, ca obligații ale furnizorului ce elaborează documentația de urbanism

a stat la baza documentației de atribuire a serviciilor specifice de facilitare a informării și consultării, servicii contractate separat

a fost elaborat doar pentru organizarea activităților interne

a fost elaborat generic pentru toate documentațiile de urbanism

nu a fost elaborat



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Bazel European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



PODCA
INOVAȚIE ÎN ADMINISTRATIE



Inovative în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

C.4. Legătura dintre inițiator, proiectant și public:



Se face numai prin intermediul executivului a.p.l, informarea și consultarea fiind făcută de serviciul responsabil din primărie



Se face în mod direct, inițiatorului/proiectantului fiindu-i transferate prin avizul de oportunitate responsabilitățile privind informarea și consultarea publicului



Alte situații, precizați:

C.5. În opinia Dvs, din experiența acumulată până în prezent, au fost puse la dispoziția publicului spre consultare materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic (PUG sau PUZ)? Vă rugăm comentați și oferiți exemple

.....

.....

.....

C.6. În opinia Dvs, din experiența acumulată până în prezent, au fost prezentate publicului aspectele cheie asupra cărora să formuleze opinii? Vă rugăm comentați și oferiți exemple

.....

.....

.....

C.7. În opinia Dvs, din experiența acumulată până în prezent, au fost supuse consultării mai multe variante de propuneri (și explicat impactul și/sau avantajele și dezavantajele respective)? Vă rugăm comentați și oferiți exemple

.....

.....

.....

C.8. Din experiența acumulată până în prezent, consultările au dus la modificări în propunerile elaboratorului? Vă rugăm comentați și oferiți exemple

.....

.....

.....

C.9. Din experiența acumulată până în prezent raportul consultării a influențat decizia CL? Vă rugăm comentați și oferiți exemple

.....

.....

.....

Vă rugăm să furnizați atașat câteva materiale ilustrative pentru exemplele C.5-C.9 - bifați confirmarea atașării



C-exemple



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale
și Administrației Publice



PODCA
INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIE



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

D. Propuneri referitoare la îmbunătățirea activităților de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea planurilor de urbanism

D.1. Vă rugăm să menționați pe scurt, sugestiile dvs. de îmbunătățire a cadrului legislativ privind informarea și consultarea publicului cu privire la dezvoltarea urbană

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D.2. Vă rugăm să menționați pe scurt, propunerile dumneavoastră de îmbunătățire a activității elaboratorilor de documentații de urbanism privind informarea și consultarea publicului cu privire la dezvoltarea urbană

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D.2. Vă rugăm să menționați pe scurt, propunerile dumneavoastră de îmbunătățire a activității organizațiilor neguvernamentale privind informarea și consultarea publicului cu privire la dezvoltarea urbană

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vă rugăm să furnizați atașat evaluarea proceselor de participare publică în domeniul vizat, dacă aceasta a fost făcută - *bifați confirmarea atașării*



D -eval.

E. Date de contact

| | |
|----------|-------|
| Numele: | |
| Funcția: | |
| Email: | |
| Telefon: | |